



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

1

ANEXO I CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO COMUNS A TODOS OS CARGOS – Escolaridade exigida – Alfabetizado, 4ª série do Ensino Fundamental, Ensino Fundamental Completo, Ensino Médio e Cursos Técnicos.

Língua Portuguesa.

- Interpretação de Textos – Língua escrita e suas formas
- Fonética e Fonologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, noções de versificação, literatura brasileira.
- Gêneros literários e discursivos.

Matemática.

- Números Naturais e sistemas de numeração decimal; números racionais, operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão;
- Espaço e forma, grandezas e medidas,
- Expressões numéricas, múltiplos, resolução de problemas, sistema de numeração decimal e romana.
- Raízes, proporcionalidade entre seguimentos, semelhança de figuras, o números, formas geométricas, medidas de comprimento, ângulos e retas, números primos, medidas de tempo, polígonos, frações, triângulos e quadriláteros, medidas de capacidade, porcentagem, medidas de superfície, gráficos e tabelas, simetria e medidas de massa. Álgebra, trigonometria, geometria, geometria analítica, equações de primeiro e segundo grau, noções de estatística.

Conhecimentos Gerais

- História e Geografia, Ciências Naturais, pluralidade cultural sendo: Cultura, Artes e Atualidades do Mundo, do Brasil e de Santa Catarina, generalidades e conceitos do Brasil e do Mundo; História e Geografia Gerais, do Brasil e de Santa Catarina e do Município de Santa Cecília, o planeta terra, a terra no universo, sistema solar, o ar, estados físicos da matéria. Ecologia e meio ambiente, Aspectos históricos, geográficos, e econômicos e populacionais do Município de Santa Cecília e do Estado de Santa Catarina.
- Lei Orgânica do Município de Santa Cecília.

As questões variarão de acordo com o nível de dificuldade das provas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ESPECÍFICO

Servente – Secretaria de Obras e Secretaria de Educação

- Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo; Boas Maneiras; Comportamento no ambiente de trabalho; Organização do local de trabalho;
- Noções básicas de preparação de alimentos;
- Coleta e armazenamento e tipos de recipientes; Materiais utilizados na limpeza em geral;
- Controle de Estoque de Material de Limpeza;
- Relatório de pedidos de materiais de consumo, limpeza;
- Higiene Pessoal, ambiental e de materiais de consumo; Noções básicas de limpeza de prédios públicos.

Cozinheira

- Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo; Boas Maneiras; Comportamento no ambiente de trabalho; Organização do local de trabalho;
- Noções de preparação de alimentos;
- Coleta e armazenamento e tipos de recipientes; Materiais utilizados na limpeza em geral;
- Trabalho de Cozinha: preparo de café, lanches e refeições em geral; Guarda e conservação de alimentos; Controle de Estoque de Material de Limpeza e de cozinha;
- Relatório de pedidos de materiais de consumo, limpeza e gêneros alimentícios;
- Higiene Pessoal, ambiental e de materiais de consumo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

Eletricista

- Montagens elétricas, manutenção corretiva em instalação elétrica.
- Confecção de instalações elétricas em prédios públicos.
- Equipamentos e materiais: conhecimento e finalidades.
- Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção.
- Normas de segurança: conceito e equipamentos.
- Normas de higiene: meio ambiente e CIPA.
- Primeiros socorros: papel do socorrista; parada cardiorespiratória; entorses, luxações e fraturas; vertigens, desmaios e convulsões; choques elétricos; transporte de pessoas acidentadas.

Mecânico

- Comportamento no ambiente de trabalho;
- Organização do local de trabalho;
- Noções básicas de mecânica de automóveis e máquinas pesadas;
- Funcionamento dos principais componentes de um motor à combustão;
- Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um motor à combustão;
- Parte elétrica de automóveis e caminhões;
- Sistema de suspensão e frenagem de automóveis e caminhões.

Motorista Secretaria de Educação e Motorista Secretaria de Saúde

- O motorista cidadão: procedimentos e atitudes, respeito ao passageiro;
- Normas gerais de circulação e conduta (capítulo III), dos pedestres e condutores de veículos não motorizados (cap IV), do cidadão (cap V), da educação para o trânsito (cap VI), regras de circulação, regras de ultrapassagem, regras de mudança de direção, regras de preferência e estacionamento, velocidades permitidas, classificação das infrações (capítulos VII, VIII, IX, X, XIV, XV, XVI), da condução de escolares (cap XIII).
- Penalidades e medidas administrativas Equipamentos obrigatórios.
- Sinalização: tipo de sinalização, placas, marcas viárias, sinalização luminosa, sinalização sonora, gestos.
- Noções de proteção ao meio ambiente e cidadania.
- Direção defensiva (procedimentos e atitudes).
- Mecânica básica.
- Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos.
- Noções de Primeiros Socorros: papel do socorrista, parada cardiorespiratória, hemorragias, ferimentos, entorses, luxações e fratura, distúrbios causados pelo calor, choque elétrico, mordidas e picadas de animais, transporte de pessoas acidentadas, corpos estranhos no organismo.

Observação: Todos os capítulos citados neste conteúdo programático referem-se ao Código de Trânsito Brasileiro.

Oficial de Serviços Administrativos e Supervisor de Assuntos Administrativos, Econômicos e Financeiros

- Constituição Federal: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – Dos Direitos Sociais – Da Nacionalidade - Dos Direitos Políticos – Dos Municípios – Da Administração Pública – Dos Servidores Públicos – Dos Impostos dos Municípios – Repartição Das Receita Tributárias – Das Finanças Públicas – Dos Orçamentos – Da Política Urbana – Da Seguridade Social - Da Educação, da Cultura e do Desporto – Do Meio Ambiente;
- Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964; Gen eralidades Contábeis;
- Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Lei 8.666/93 Lei de Licitações;
- Lei que instituiu a licitação na modalidade de pregão (Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002);
- Planejamento Estratégico; Correspondência Oficial;
- Código Tributário Nacional; Técnica Legislativa;
- Informática básica.
- Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores do Município de Santa Cecília.

Recepcionista

- Funções e /ou atribuições da Recepcionista;
- Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, relações humanas).
- Ética profissional;
- Qualidade no atendimento: Atendimento ao público interno e externo, pessoalmente ou através do telefone;
- recebimento, orientação e encaminhamento das pessoas ao setor específico.
- Comunicação - Elementos da comunicação, emissor e receptor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

3

- Comunicação telefônica, telefonia móvel celular, Ligações: Urbanas, Interurbanas – classes de chamadas e tarifas.
- Discagem: DDD, DDI; Listas telefônicas, Secretária eletrônica, Fax;
- Comunicação escrita: recados, anotações e bilhetes; Fraseologia adequada para o recepcionista.
- Redação e Documentos oficiais: formas de tratamento, elaboração, organização e expedição de documentos oficiais como relatório, ofício, memorando, aviso, ata, atestado, declaração, despacho, portaria, requerimento, circular e etc.;
- Noções de Arquivo: organização de arquivos e protocolos;
- Recepção e despacho de documentos;
- Uso de equipamentos de escritório.
- Noções básicas de administração pública e direitos e deveres do servidor público.

Técnico em Agropecuária

- Conhecimentos sobre atividades do Cargo (solos, plantas, adubação, correção de solo, fitotecnia e administração rural); - Aspectos socioeconômicos das culturas e criações. Agenda 21.
- Noções gerais de meio ambiente.
- Desenvolvimento sustentável;
- Agroecologia, características das principais escolas;
- Noções de hidrologia, irrigação, drenagem e administração rural;
- Práticas de conservação do solo e da água;
- Práticas de manejo do solo referentes a: cobertura do solo, rotação de culturas, cultivos convencional, mínimo e direto;
- Adubação verde;
- Reflorestamento de espécies nativas e exóticas, implantação e manejo;
- Pragas e doenças de ocorrências em Santa Catarina, nas diversas culturas;
- Aspectos referentes a criação e o devido manejo de raças de: Bovino de corte e leite, suinocultura, avicultura, ovinocultura, apicultura e piscicultura;
- Noções básicas de informática.
- Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores do Município de Santa Cecília.

Técnico em Enfermagem

- Generalidades e conceitos fundamentais e atualidades de pesquisa científica;
- Esquema de vacinação – controle de doenças sexualmente transmissíveis.
- Orientação à gestantes no pré-natal Precauções Universais, desinfecção e uso de aparelhos e utensílios Saúde Pública e saneamento básico;
- Conhecimentos sobre: Hipercalcemia; Cianose;
- Tuberculose pulmonar e seu tratamento;
- Pneumonias; Varizes esôfago – gástricas;
- Rubéola; Alcalose respiratórias; Parada circulatória; Meningite; Causas de mortalidade infantil; Generalidades e conceitos fundamentais; As atribuições do profissional da categoria;
- Conhecimentos das técnicas de enfermagem (fundamentos de enfermagem);
- Normas de biossegurança;
- Assistência à saúde do adulto (problemas respiratórios, cardiológicos, diabetes mellitus, hipertensão arterial,
- Assistência à saúde da mulher, (pré-natal, preventivo do câncer do colo de útero e mama, planejamento familiar,) ;
- Assistência à saúde da criança e do adolescente;
- Assistência a saúde mental;
- Assistência ao paciente hospitalizado; Precauções universais, desinfecções de utensílios. Saúde Pública;- Sistema a único de Saúde – SUS – princípios e diretrizes; - Noções de vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis;
- Equipe de saúde e equipe de enfermagem;
- Programa da saúde da família – estratégia de reorientação do modelo assistencial
- Métodos contraceptivos; Rotinas Básicas; Pressão arterial – Temperatura; Acomodação de pacientes ao leito; Locais e forma de administração de remédios, aparelhos e utensílios. Verificação de trabalho de parto; Sintomas em parada cardio-respiratória, choque circulatório; Doenças sexualmente transmissíveis, tipos, forma de contágio e prevenção;
- Administração e Planejamento do Serviço de Enfermagem - Noções básicas de informática;

Técnico em Radiologia

Princípios e Diretrizes da profissão; Ética profissional e responsabilidade; Conhecimentos básicos de anatomia e fisiologia - ossos do crânio, face, coluna, tórax, membros superiores e inferiores, órgãos do tórax e abdômen; Conhecimentos básicos de equipamentos radiológicos e seu funcionamento - produção de Raio X, estrutura básica da aparelhagem fixa e portátil, câmara escura; Exames contrastados; Conhecimentos de técnicas de utilização do Raio X; Conhecimentos de técnicas de revelação e fixação e de elementos dos componentes químicos do revelador e fixador; Legislação concernente ao operador de Raio X; Riscos e precauções - equipamentos de proteção individual e coletiva; Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

4

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO COMUNS A TODOS OS CARGOS – Escolaridade exigida – Ensino Superior Completo

Língua Portuguesa.

- Interpretação de Textos – Língua escrita e suas formas
- Fonética e Fonologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, noções de versificação, literatura brasileira.
- Gêneros literários e discursivos.

Conhecimentos Gerais

- História e Geografia, Ciências Naturais, sendo: Cultura, Artes e Atualidades do Mundo, do Brasil e de Santa Catarina, generalidades e conceitos do Brasil e do Mundo; História e Geografia Gerais, do Brasil e de Santa Catarina e do Município de Santa Cecília; constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente, Aspectos históricos, geográficos, e econômicos e populacionais do Município de Santa Cecília e do Estado de Santa Catarina.
- Matemática Básica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ESPECÍFICO - CARGOS DE ENSINO SUPERIOR

Professor II – Matemática

- Número e suas operações (Número, álgebra, geometria, medidas e estatística);
 - Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade, massa, ângulo, tempo;
 - Regra de Três e proporções;
 - Cálculos algébricos: produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas;
 - Equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus.
 - Estudo de Funções: 1º e 2º Graus, logarítmica, exponencial, trigonométricas;
 - Geometria Plana e espacial. Seqüências e progressões;
 - Matrizes e Determinantes;
 - Sistemas Lineares.
 - Análise Combinatória;
 - Matemática Financeira: Juros simples e compostos, juros e funções;
 - Trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer;
 - Geometria Analítica: ponto e reta, circunferência, seções cônicas;
 - Estatística: termos de uma pesquisa estatística, Representação Gráfica, medidas de tendência central, medidas de dispersão, testes de significância;
 - Polinômios e Equações Algébricas; e Noções de limites, derivadas e integral.
- Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento;
- Didática Geral;
 - Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB;
 - Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente);
 - Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

Professor II Educação Física

- Didática Geral;
- Históricos Conceitos e generalidades;
- Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas;
- Concepções psicomotoras na educação física escolar;
- Educação Física e o desenvolvimento humano;
- Metodologia para o ensino da Educação Física;
- As teorias da Educação Física e do Esporte;
- As qualidades físicas na Educação Física e desportos;
- Biologia do esporte;
- Fisiologia do exercício.
- Anatomia Humana;
- Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: Lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física;
- Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física;
- Educação física escolar e cidadania; os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar;
- Esporte e Jogos na Escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor;
- Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

5

- Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB;
- Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

Professor II Ensino Religioso

- Pluralidade Religiosa;
- Tipos de Religião;
- Práxis Religiosa;
- História da Igreja no Brasil;
- Escatologia;
- Mitologia;
- Símbolos e Rituais Religiosos;
- Ética e Moral;
- Evolução religiosa;
- Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento;
- Didática Geral;
- Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB;
- Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

Professor II Inglês

- Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento;
- Didática Geral;
- Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB;
- Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.
- A metodologia da Língua Estrangeira;
- Proposta Curricular de Língua Estrangeira Moderna;
- O ensino de língua para a comunicação;
- Dimensões comunicativas do inglês;
- Construção da leitura e da escrita da Língua Estrangeira;
- A escrita e a linguagem oral do inglês;
- A natureza sociointernacional da linguagem;
- O processo ensino e aprendizagem da Língua Estrangeira;

Professor II Educação Infantil

Educação no mundo atual, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-Aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Proposta curricular do Estado, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral; Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB; Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente). Conteúdos específicos gerais comuns a todos os cargos na área do Magistério. Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S, RECNEI.

Nutricionista

- Nutrição Básica: Carboidratos, Proteínas, Lipídio, Vitaminas e Minerais – Digestão, Absorção, Transporte, Metabolismo, Excreção, Classificação, Função e Recomendações.
- Dietoterapia nas diversas patologias: cardiovasculares, renais, sistema digestório, trauma, sepse, queimadura, diabetes mellitus, obesidade, desnutrição energética protéica.
- Nutrição em obstetrícia e pediatria.
- Aleitamento materno e Alimentação complementar.
- Técnica Dietética: conceito, classificação e características; pré – preparo e preparo dos alimentos.
- Administração em Serviços de Alimentação: Planejamento, Organização, Coordenação e Controle de Unidades de Alimentação e Nutrição.
- Contaminação de Alimentos: Veículos de Contaminação; Microorganismos Contaminantes de Alimentos e Produtores de Toxiinfecções.
- Alteração de Alimentos: Causas de Alterações de Alimentos por Agentes Físicos, Químicos e por Microorganismos.
- Legislação Pertinentes a Alimentos e Serviços de Nutrição – Boas Práticas e Avaliação da Qualidade.
- Terapia Nutricional Enteral e Parenteral.
- Epidemiologia Nutricional- determinantes da desnutrição, obesidade, anemia e hipovitaminose A.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

- Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN).
- Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional.
- Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN) – conceito, avaliação e diagnóstico nutricional nos ciclos de vida, distúrbios nutricionais.
- Programa Bolsa Família.
- Promoção da Alimentação Saudável.
- Código de Ética;
- Humanização do atendimento
- Nutrição do idoso
- Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores do Município de São Joaquim.
- Constituição Federal no que diz respeito à saúde. Noções de Informática.

Psicólogo

- Psicologia Geraj e Clínica
- Psicologia Educacional.
- História da Psicologia.
- Bases fisiológicas do Comportamento.
- Escolas de Psicologia.
- Psicologia Contemporânea.
- Métodos de Psicologia.
- Campos da Psicologia.
- Princípios da Psicologia.
- Limites e alcances da Psicologia da Saúde
- O trabalho da Psicologia na Saúde Pública
- Saúde mental na atualidade
- Código de Ética;

Constituição Federal no que diz respeito à saúde. Noções de Informática.

- Sugestão Bibliográfica: Cartilha “Entendendo o SUS, Cartilha “Direitos Sexuais, direitos reprodutivos e métodos anticoncepcionais”, e outras cartilhas nos sites www.saude.gov.br, www.saude.sc.gov.br.

Bioquímico

Preparo de soluções. Conceitos: molaridade, normalidade. Padronização de técnicas e controle de qualidade. Imunologia - Propriedades gerais da resposta imune. Antígenos. Anticorpos: Imunidade humoral, Imunidade celular. Sistema complemento. Imunologia nas doenças nas doenças infecciosas. Métodos para detecção de antígenos e anticorpos: reações de precipitação, aglutinação, hemólise, imunofluorescência; testes imunoenzimáticos. Testes sorológicos para diagnóstico de sífilis, doença de Chagas, toxoplasmose, citomegalovírus, rubéola, hepatites virais, HTLV e HIV. Microbiologia – técnicas de esterilização, coleta, transporte e processamento de amostras para exames microbiológicos. Métodos de coloração utilizados em microbiologia. Características morfológicas das bactérias. Diagnóstico de estafilococos, estreptococos, enterobactérias, bacilos gram negativos não fermentadores. Neisseria, Haemophilus, Hemocultura, Coprocultura, exame microbiológico do liquor. Testes de sensibilidade aos antimicrobianos. Parasitologia – Ciclo vital dos principais parasitos de importância para o homem. Métodos para diagnóstico de protozoários intestinais, helmintos intestinais e parasitos do sangue e tecidos. Hematologia – Realização e interpretação do hemograma. Alterações da série eritróide. Principais anemias. Hemoglobinopatias mais frequentes. Aspectos hematológicos nas infecções bacteriana e viral. Leucemias. Testes diagnósticos da coagulação plasmática. Classificação sanguínea ABO/Rh. Teste de Coombs. Prova cruzada. Citologia de líquidos biológicos. Bioquímica – Valores de referência. Função renal. Equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico. Gasometria. Carboidratos: classificação dos carboidratos, metabolismo e métodos de dosagem da glicose. Lipídeos: metabolismo e métodos de dosagem. Lipoproteínas: classificação e doseamento. Proteínas específicas: classificação e métodos de dosagem. Função hepática: correlação com enzimas séricas, metabolismo da bilirrubina, métodos laboratoriais, correlações clínico-patológicas. Enzimologia clínica: princípios, correlações clínico-patológicas. Função endócrina: hormônios tireoideanos e hormônios sexuais. Compostos nitrogenados não protéicos, cálcio, fósforo, magnésio e ferro. Métodos de dosagem, correlações clínico-patológicas. Urinálise – Coleta, testes químicos, testes físicos, procedimentos de análise, exame microscópico do sedimento. Farmacologia- Interações medicamentosas, agonistas, antagonistas, bloqueadores neuromusculares, anestésicos, antiinflamatórios, cardiotônicos, anti-hipertensivos e antibióticos. Farmacotécnica - formas farmacêuticas para uso parenteral, formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica, formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica. Farmácia hospitalar- estrutura, conceito e objetivos, controle de estoque de medicamentos, manipulação de formas, controle de infecção hospitalar. Código de Ética Farmacêutica. Políticas Públicas do SUS: Lei 8.080/90. Política Nacional de Humanização. Pactos pela Vida em

Defesa do SUS e de Gestão. Política Nacional de Atenção Básica. Lei nº 8.142, de 28/12/90. Sistema de Planejamento do SUS. Política Nacional de Promoção de Saúde.

Médico



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

7

Epidemiologia & saúde; Medicina ambulatorial: condutas clínicas em atenção primária; Atenção Primária, equilíbrio entre necessidades de saúde, serviços-tecnologia; Controle das doenças sexualmente transmissíveis: DST/AIDS; Famílias: funcionamento & tratamento; Saúde da Mulher; Doenças Infecto Contagiosas; Hipertensão Arterial e Diabete; Imunização; Crescimento e Aleitamento da Criança; Semiologia Pediátrica e Desenvolvimento da Criança; Pediatria do desenvolvimento e preventiva: crescimento e desenvolvimento; imunizações; desordens emocionais e psicossociais. Nutrição e distúrbios nutricionais: alimentação do lactente normal; desnutrição; obesidade e avitaminoses. Fisiopatologia dos Líquidos corporais: terapia de reidratação oral e parenteral; equilíbrio hidro-eletrolítico e ácido-básico e suas desordens; acidentes: afogamento, queimaduras e envenenamento. Erros inatos do metabolismo. Doenças infecciosas na infância: prevenção; doenças bacterianas; doenças virais ou presumivelmente virais. Sistema imunológico: doença reumática e do tecido conjuntivo; desordens alérgicas e doenças devidas à deficiência imunológica inclusive síndrome da imunodeficiência adquirida. Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar; Código de Ética Profissional. PSF e suas portarias.

Enfermeiro

- Noções de Anatomia, fisiologia; - Histologia, citologia e embriologia; - Parasitologia, bioquímica
- Farmacocinética e farmacodinâmica.
- humanização do atendimento, sistematização da assistência da enfermagem; administração de equipe e de unidade de saúde, código de ética, atribuições do enfermeiro, biosegurança, limpeza de ambientes de saúde, esterilização de materiais, saúde coletiva,
- Microbiologia e imunologia
- fitoquímica, mecanismos das reações orgânicas, patologia geral, higiene social.
- Noções Básicas sobre Saúde e Saneamento: Saúde física, mental e social; Higiene na prevenção das doenças; Necessidades nutricionais; Amamentação; Medidas profiláticas (tipos de vacinas e soros); Importância da Imunidade e tipos de Imunidade; Tipos de doenças adquiridas; Vírus e principais viroses; Bactérias patogênicas (principais doenças bacterianas); Doenças sexualmente transmissíveis; Doenças parasitárias; Epidemiologia (epidemia, endemia e pandemia); Qualidade de vida (prevenindo a hipertensão e a diabete); Planejamento familiar (métodos contraceptivos); Noções de primeiros socorros; SUS (Sistema Único de Saúde) – importância e finalidades – Lei Federal 8.080/90; Lei nº 11.350/2006.PSF (Programa Saúde da Família) – objetivos, método de trabalho, expectativas, saúde da mulher, saúde do idoso - Constituição Federal no que diz respeito à saúde. Noções de Informática.
- “Prevenção às Drogas”, Saúde do Homem
- Sugestão Bibliográfica: Cartilha “Entendendo o SUS, Cartilha “Direitos Sexuais, direitos reprodutivos e métodos anticoncepcionais”, e outras cartilhas nos sites www.saude.gov.br, www.saude.sc.gov.br.
- Código de ética; Lei Federal 8.080/90; Humanização do atendimento.

Assistente Social

Análise de conjuntura; Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão; Serviço Social e formação profissional; A dimensão política da prática profissional; Pesquisa em Serviço Social. Metodologia do Serviço Social; Desafios do Serviço Social na contemporaneidade; Atuação do Serviço Social na administração de políticas sociais; Planejamento. Estratégico. Participativo; Serviço Social e interdisciplinaridade. Fenômeno grupal; Ética Profissional. O projeto ético-político-profissional do Serviço Social. A Ética aplicada à ação profissional na política de Saúde; Serviço Social e a política de Saúde Mental; Sistema Único da Assistência Social; Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90); Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n.º 8.742/93); Lei n.º. 8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso; Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Odontólogo

- História da odontologia no Brasil e no Mundo
- Bioquímica, Anatomia Odontológica, Biossegurança em Odontologia, Imunologia, Introdução a Saúde Coletiva, Psicologia Aplicada a Odontologia, Genética e Evolução – Odontologia, Biologia Celular, Tecidual e Embrionária Bucal I, Microbiologia Odontológica, Patologia Bucal, Fisiologia Humana – Odontologia, Materiais Odontológicos, Radiologia Odontológica e Imagiologia, Dor Buco-Facial, Dentística Operatória, Semiologia Aplicada, Anestesia e Emergências Médicas, Farmacologia Odontológica, Oclusão Dentária e Disfunção Temporomandibulares
- Organização dos serviços de saúde no Brasil - SUS : princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária.
- Doença periodontal, carie, endodontia, cirurgia, atendimento de pacientes especiais e próteses. Humanização no atendimento.
- SUS (Sistema Único de Saúde) – importância e finalidades – Lei Federal 8.080/90; Lei nº 11.350/2006.PSF (Programa Saúde da Família) – Constituição Federal no que diz respeito à saúde. Noções de Informática.
- Sugestão Bibliográfica: Cartilha “Entendendo o SUS”, e outras cartilhas nos sites www.saude.gov.br, www.saude.sc.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

8

Farmacêutico- Farmacologia - dinâmica de absorção, distribuição e eliminação de fármacos.

- Farmacodinâmica - mecanismos de ação das drogas e concentração da droga e seu efeito;
- Administração pública: conceito, objetivo, classificação, estrutura organizacional;
- Noções de manipulação de medicamentos
- Humanização do atendimento
- Lei Federal 8.080/90
- Dispensação de medicamentos: individual, coletiva, por cota mista, dose sanitária, atendimento ambulatorial.
- Administração de materiais: cálculo de estoque máximo e mínimo, ponto de requisição ou ressurgimento, controle de estoque por fichas ou processamento de dados, análise do consumo de medicamentos.
- Controle de qualidade: importância, procedimentos, medicamentos adquiridos, medicamentos produzidos na farmácia;
- Farmacovigilância: importância, objetivos e procedimentos;
- Farmácia clínica: objetivos, importância, orientação do paciente, integração com a equipe multiprofissional de saúde;
- Legislação Farmacêutica - Lei 3.820 de 11.11.60 - noções; Código de Ética Profissional - Resolução 290/90.
- Tópicos gerais - preparo de soluções; preparo de padrões para controle de qualidade; limpeza de material; sistema internacional de medidas; anticoagulantes; coleta de amostras.
- Bioquímica - determinações bioquímicas; determinações enzimáticas; determinações das provas funcionais; eletroforese na bioquímica clínica; espectrofotometria.
- Hematologia - estudo dos glóbulos vermelhos; estudo dos glóbulos brancos; estudo das plaquetas; imuno-hematologia.
- Bacteriologia - meios de cultura; esterilização; coloração; coproculturas; orofaríngeo (cultura do material); geniturinário (cultura de material); hemoculturas; antibiograma.
- Imunologia - reações de precipitação; reações de aglutinação; reações de hemólise; imunoenzimas (técnicas).
- Parasitologia - protozoários intestinais; helmintos intestinais; hemoparasitas; parasito dos tecidos; técnicas laboratoriais.
- Urpanalise - características físicas; pesquisa dos componentes anormais; sedimentoscopia.
- Parte Prática - Bacteriologia; cultura de urina, cultura das secreções orofaríngeo; hemocultura.
- Técnicas sorológicas; precipitações; reações de hemoaglutinação. Parasitologia; métodos direto; sedimentação; conceituação.
- Bioquímica - determinações dos componentes orgânicos do sangue; determinações dos componentes inorgânicos do sangue; determinações das enzimas de importância química.
- Provas funcionais - função renal; função hepática; tolerância à glicose. Uroanalise. exame sumário. Hematologia - hemograma; eritrograma; leucograma.
- Constituição Federal no que diz respeito à saúde. Noções de Informática.

Fisioterapeuta

Fisioterapia Respiratória; Hemiplegia no Adulto: Avaliação e Tratamento; A deficiência motora em pacientes com paralisia cerebral; Psicomotricidade – Teoria e Prática; Desenvolvimento normal e seus desvios no lactente- diagnóstico e tratamento precoce do nascimento até o 18º mês; Fisioterapia na Ortopedia e na Medicina do Esporte; Ortopedia e Traumatologia: princípios e prática; Fisioterapia Cardiopulmonar; Tratado de Medicina Física e Reabilitação de Krusen; Fisioterapia: Avaliação e Tratamento; Fisioterapia em pediatria; Paralisia Cerebral- Aspectos práticos; Fisioterapia Neurológica.

Fonoaudiólogo

Audição: - Anatomia e fisiologia da audição; - Desenvolvimento normal da audição e da linguagem; - Avaliação auditiva no adulto e na criança; - Inspeção do meato acústico externo, audiometria, imitância acústica (fundamentos, técnicas, interpretação de resultados, patologias, conduta e discussão de casos); - Triagem auditiva em escolares; - Avaliação eletro fisiológica- EOA, BERA; - Processamento auditivo central; - Aparelhos auditivos: Princípios gerais na indicação, seleção e adaptação de aparelhos auditivos. Voz: - Anatomia e fisiologia dos órgãos envolvidos na fonação; - Desenvolvimento da fonação; - Avaliação perceptual e acústica da voz; - Atuação fonoaudiológica nas disfonias funcionais; - Atuação fonoaudiológica nas disfonias presentes na infância e terceira idade; - Atuação fonoaudiológica nas disfonias neurológicas; - Atuação fonoaudiológica nas seqüelas de cirurgia de cabeça e pescoço. Linguagem: - Desenvolvimento da linguagem oral na criança; - Desenvolvimento da linguagem escrita; - Percepção auditiva e de fala. Fundamentos da lingüística; - Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de linguagem escrita; - Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de fala e linguagem relacionados ao crescimento e desenvolvimento; - Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de fala e linguagem relacionados às lesões cerebrais. Motricidade Oral: - Crescimento maxilofacial; - Amadurecimento das funções orofaciais; - Sistema estomatognático; - Aleitamento materno no desenvolvimento da motricidade oral; - Acompanhamento fonoaudiológico em pacientes portadores de fissura lábio palatal; - Disfagia- avaliação e tratamento.

- Constituição Federal no que diz respeito à saúde. Noções de Informática.
- Humanização do atendimento
- Lei Federal 8.080/90



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

ANEXO II (modelo) RELAÇÃO DE TÍTULOS (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Nome:			RG:	
Cargo:			Nº da Inscrição:	
N.º Ordem	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO APRESENTADO	Valor para pontuação	Carga Horária	PONTOS
01	Pontuação Inicial	3,00	x-x-x-x-x-x-x-x-x-	3,00
02.	Certificado de pós-graduação stricto sensu (doutorado) na área do magistério;	1,00		
03.	Certificado de pós-graduação stricto sensu (mestrado) na área do magistério;	0,80		
04.	Certificado de pós-graduação lato sensu ou especialização (com carga horária mínima de 360 horas) na área do magistério – apenas um certificado;	0,50		
05.	Diploma de licenciatura plena em outra disciplina que não a de habilitação para inscrição – apenas um certificado;	0,20		
(A)	Total de Pontos referente a formação			
	DESCRIÇÃO DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NA ÁREA	0,10 a cada 40horas (máximo 1 (um) ponto)	Carga Horária	Pontos
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				
11.				
12.				
13.				
	Sub Total			
(B)	Total de Pontos referente a Habilitação e Escolaridade			
	DESCRIÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO	0,002 por dia de efetivo exercício, até no máximo 3,50 pontos	TOTAL DE DIAS	TOTAL DE PONTOS
15.	Municipal			
16.	Estadual			
17.	Particular			
	Sub Total			
(C)	Total de Pontos referente ao tempo de serviço			
	TOTAL DA PONTUAÇÃO FINAL (A+B+C)			

Data da entrega: _____

Assinatura do candidato: _____

Identificação do responsável pelo recebimento: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

ANEXO III

REQUERIMENTO

Condição especial para REALIZAÇÃO de provas

Eu _____, portador do documento de identidade nº _____, inscrito no cargo de _____ – Inscrição n.º _____ do Concurso Publico Edital 01/2010 da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA- SC residente e domiciliado a Rua _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____, requer a Vossa Senhoria condição especial para realização de provas, conforme presente Edital conforme assinalado abaixo:

1) () **Prova com ampliação do tamanho da fonte**

Fonte nº _____ / Letra _____

2) () **Sala Especial**

Especificar: _____

3) () **Leitura de Prova:**

4) () **Outra Necessidade:**

Especificar: _____

Anexo segue Laudo Médico.

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

_____, _____ de _____ de 2010.

(local e data)

Assinatura do Requerente



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

11

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu _____, portador do documento de identidade nº _____, inscrito no cargo de _____ – Inscrição n.º _____ do Concurso Publico Edital 01/2010 da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA- SC residente e domiciliado a Rua _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____, requer a Vossa Senhoria isenção da taxa de inscrição, visto que comprovadamente me enquadro como DOADOR DE SANGUE conforme assinalado abaixo:

Anexo segue comprovante de doador.

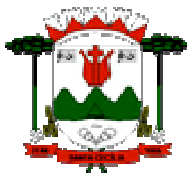
Nestes Termos.

Pede Deferimento.

_____, _____ de _____ de 2010.

(local e data)

Assinatura do Requerente



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA – SANTA CATARINA

Rua João Goetten Sobrinho, 555 Centro -

Fone: (49) 3244 2032 – CEP- 89540-000

CNPJ: 85.997.237/0001-41

<http://www.santacecilia.sc.gov.br>

ANEXO VI

GUIA RÁPIDO DO CANDIDATO

INSCRIÇÕES

PERÍODO DE INSCRIÇÕES: 01/03/2010 a 02/04/2010

Leia atentamente a ficha de inscrição e confira os dados antes de imprimir

DATA DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES: 12/04/2010

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA DOADORES DE SANGUE: **até 25/03/2010**

REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA: **até 02/04/2010**

PROVAS

DATA DA PROVA: 25/04/2010

INÍCIO DA PROVA: Pontualmente 8h30 (oito horas e trinta minutos)

LOCAL DA PROVA: Escola de Educação Básica Professora Dilma Grims Evaristo, situada a Rua Basílio de Paula Goetten, s/nº, Bairro Guilherme Rauen, Santa Cecília - SC

HORÁRIO DE CHEGADA: O candidato deverá chegar ao local com antecedência mínima de 1 (uma) hora, ou seja, às 7h30min (sete horas e trinta minutos)

- Esteja no local com antecedência para conferir a localização de sua sala de prova e assinar a lista de presença.

MATERIAL NECESSÁRIO

- Comprovante de Inscrição
- Documento de identidade
- Caneta esferográfica **TRANSPARENTE** azul ou preta

Início da prova: 8h30min

Término: 11h30min

- Sobre a mesa deixar apenas a prova, caneta, lápis e ficha de inscrição.
- Celulares desligados, bolsas, bonés, relógios e outros aparelhos deixar na mesa do professor ou no chão ao lado da carteira.
- Só poderá se retirar da sala de provas após transcorridos 45 (quarenta e cinco) minutos após início da prova.
- Antes de começar a prova leia as instruções do caderno de provas.
- **CERTIFIQUE-SE** que o caderno de provas e o gabarito correspondem ao cargo que você se inscreveu.
- Coloque o nome, número de inscrição e assine o gabarito de respostas.
- Para ir ao banheiro somente acompanhado de um fiscal de sala.
- Os cadernos de provas poderão ser levados pelo candidato que permanecer dentro da sala de aula até as 10h30 (dez horas e trinta minutos)
- 11h30min a folha de respostas será recolhida imediatamente.
- Não haverá em hipótese alguma, substituição da folha de respostas, tenha a máxima atenção ao preenchê-lo.
- Ao terminar a prova retire-se imediatamente das dependências da escola, não fique nos corredores e banheiros conferindo gabarito com outros candidatos.
- O prazo para publicação do gabarito preliminar é de até 2 (dois) dias, no mural da prefeitura

PROVAS PRÁTICAS

- As provas **práticas** estarão sujeitas às condições adequadas de tempo, e serão realizadas no período da tarde, na sede da Secretaria Municipal de Obras e as demais, em roteiro que será anunciado durante a realização das provas escritas.
- Serão submetidos à **PROVA PRÁTICA**, os candidatos aos cargos de Motorista e Servente da Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos.
- Motoristas só farão a prova munidos da Carteira de Habilitação

PROVAS DE TÍTULOS

Data e Hora: 25/04/2010 a partir das 13h00min no mesmo local da prova escrita

- Documentos Obrigatórios: Relação de Documentos (Anexo II do edital) deverá ser **OBRIGATORIAMENTE** apresentada, digitada ou datilografada, em entregue em duas vias.
- Juntamente com a relação de documentos, o candidato deverá apresentar o certificado original ou cópia autenticada em cartório oficial para a devida conferência.
- Os títulos não serão aceitos em outro dia, local e horário, que não o especificado no edital.
- Todos os candidatos ao cargo de professor II em todas as áreas, deverão comparecer para a prova de títulos, mesmo não possuindo nenhum título, para que computem no mínimo a pontuação inicial que é de 3,00 (três) pontos.