



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA

**PROCESSO LICITATÓRIO 047/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2023**

1. OBJETO:

1.1. DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DE ASSINATURA DE INFORMATIVOS TÉCNICOS MENSAIS ONLINE DO IGAM SC CURSOS E CONSULTORIA LTDA PARA AUXILIAR E ORIENTAR NA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVAS.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A presente dispensa de licitação tem por objetivo a contratação de assinatura de informativos técnicos mensais online do IGAM SC Cursos e Consultoria Ltda para auxiliar e orientar na realização das atividades profissionais administrativas, prevenindo eventuais responsabilizações administrativas ou pelos órgãos de controle, mantendo-se atualizado das obrigações fiscais e legais, bem como, receber orientações técnicas sobre os problemas enfrentados no dia a dia que não guardam solução expressa na legislação e que demandam tempo de estudo e conhecimento técnico – profissional para a solução de problemas da administração pública municipal. Desta forma, é necessário acompanhamento diário de novas legislações, jurisprudências e orientações dos órgãos de controle para desempenhar as funções administrativas, trabalhando com a máxima prevenção e transparência em todas as áreas da administração pública municipal tendo amparo técnico para subsidiar as decisões orgânicas e institucionais do ente público.

3. ENQUADRAMENTO LEGAL:

3.1. Art. 24 – É dispensável a licitação, [...] II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

O Decreto Federal nº 9.412/2018, por sua vez alterou o disposto no inciso II do Art. 24 da Lei 8.666: Art. 1º Os valores estabelecidos nos incisos I e II do caput do art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ficam atualizados nos seguintes termos: II - para compras e serviços não incluídos no inciso I: Ver tópico (11 documentos) a) na modalidade convite - até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais).

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

4.1. Os recursos financeiros para o pagamento de que trata este objeto, serão próprios do Município de Santa Cecília – SC para o exercício de 2023:

Despesa: 11 – Manutenção da Secretaria de Administração

Natureza: 3.3.90.39.05 – Serviços Técnicos Profissionais

Recurso: 1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

5. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA E DO PREÇO:

5.1. O IGAM é uma empresa fundada em 1º de janeiro de 1992, com sedes em Santa Catarina, no Rio Grande do Sul e no Paraná e atende mais de trezentos órgãos públicos de



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA

municípios de vários estados brasileiros. Em seu corpo técnico o IGAM possui profissionais das áreas contábil, jurídica e de gestão, com qualificação e experiência para atuar junto aos Poderes Executivo e Legislativo. O IGAM tem reconhecimento na esfera governamental e notoriedade reconhecida judicial e administrativamente. O IGAM também é editora, com produção de vários títulos voltados para a administração pública municipal e para parlamentos, além de produzir seu informativo técnico, com atualização de conteúdo mensal, visando dar subsídio e gerar segurança aos agentes públicos, detentores de mandato eletivo, membros de poder, titulares de cargo efetivo ou de cargo em comissão e demais servidores públicos, quanto às matérias que se relacionam com as funções que cada agente, de acordo com a natureza, responsabilidade, grau de responsabilidade e peculiaridade de seu vínculo, possa melhor cumprir seu papel.

O IGAM apresenta uma solução completa nas mais diversas áreas da administração pública municipal, disponibilizando conteúdo mensal "online" e também orientações técnicas nas seguintes áreas:

- Assistência Social / Educação / Saúde;
- Cerimonial e Protocolo;
- Compras, Licitações e Contratos;
- Contabilidade Aplicada ao Setor Público / Organização dos Controles Internos e Auditoria / Patrimônio, almoxarifado e frotas / Tesouraria;
- Cultura e Esportes / Turismo / Meio Ambiente;
- Direito Tributário;
- Estatuto da Criança e Adolescente;
- Estrutura Organizacional (organogramas funcionais);
- Gestão de Cidades (posturas, urbanismo, códigos);
- Gestão de Processos / Liderança;
- Obrigações Fiscais (E-social, RGPS, obrigações acessórias) / Regime Geral de Previdência;
- Planejamento Governamental / Sistemas de Custos e Governança / Transferências a Instituições Privadas;
- Processos Administrativos e Judiciais (auxílios em defesas);
- Regime Próprio de Previdência Social;
- Segurança Pública / Trânsito;
- Servidor Público;
- Tabelas e Indicadores;
- Técnica Legislativa e Legística / Processo legislativo (LO, RI);
- Transparência e Lei de acesso à Informação;
- Agendas de obrigações fiscais;
- Notas Técnicas;
- Banco de Modelos;
- Conversas pelo IGAM com vídeo aulas.

Conclui-se que o IGAM é completo e tem uma vasta experiência para o fornecimento do objeto da dispensa de licitação, sendo assim selecionado para firmar contrato com a administração pública do município de Santa Cecília – SC.



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA

5.2. O valor total será de R\$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais), que serão pagos R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais) mensalmente durante o período de 06 (seis) meses a contar do início da prestação do serviço conforme tabela abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	06 meses	Serviço	Informativos Técnicos Mensais on-line nas áreas de Assistência Social, Educação, Saúde, Cerimonial e Protocolo, Compras, Licitações e Contratos, Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Organização dos Controles Internos e Auditoria, Patrimônio, Almoxarifado e frotas, Tesouraria, Cultura e Esportes, Turismo, Meio Ambiente, Direito Tributário, Estatuto da Criança e do Adolescente, Estrutura Organizacional (Organogramas Funcionais), Gestão de Cidades (Posturas, Urbanismo, Códigos), Gestão de Processos, Liderança, Obrigações Fiscais (E-social, RGPS, Obrigações Acessórias), Regime Geral de Previdência, Planejamento Governamental, Sistema de Custos e Governança, Transferências a Instituições Provadas, Processos Administrativos e Judiciais (Auxílios em Defesas), Regime Próprio de Previdência Social, Segurança Pública, Trânsito, Servidor Público, Tabelas e Indicadores, Técnica Legislativa e Legística, Processo Legislativo (LO, RI), Transparência e Lei de Acesso à Informação. - Orientações técnicas nas áreas dos informativos, atendendo dúvidas específicas, sendo respondidas eletronicamente no prazo pré estabelecido. Agenda mensal com todas as obrigações fiscais e legais. Notas técnicas de temas relevantes e atuais da administração pública, conversas com vídeo aulas. Disponibilização de modelos de projetos de leis, contratos, editais e outros inerentes à atividades do setor público. Recebimento de e-mails periódicos contendo informações sobre as últimas decisões dos tribunais de contas e jurídicas, notícias sobre legislações, entendimentos técnicos e melhores práticas de administração.	R\$ 1.800,00	R\$ 10.800,00
				Total: R\$ 10.800,00	

6. COMUNICAÇÃO:

6.1. Comunicamos a Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal a situação de dispensa de licitação neste processo caracterizado, sobre a qual requeremos despacho, para que



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA

possamos dar continuidade à contratação no atendimento dos interesses da Administração Municipal, conforme artigo 24, caput, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada.

Atenciosamente,

Santa Cecília-SC, 13 de setembro de 2023.

Eliani T. Duffeck
Secretária de Administração

Eliani Teresinha Duffeck
Secretária de Administração