



TERMO DE REFERÊNCIA

Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XXIII c/c art. 40, §§ 1º e 4º

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO.

O presente termo de referência busca soluções para a aquisição e instalação de manta asfáltica de espessura mínima de 3mm para impermeabilização de telhados de prédios públicos municipais das diversas secretarias, os quais seja constatado que essa solução seja mais vantajosa ao erário público municipal.

O prazo de entrega será de no máximo 10 (dez) dias úteis após a emissão e recebimento por parte do proponente vencedor da AF (autorização de fornecimento).

O prazo de pagamento será de até 10 (dez) dias após a liquidação do documento fiscal pelo setor responsável.

O prazo de vigência da contratação será de 03 (três) meses, contados da data de homologação da contratação. Sendo que as execuções das vias deverão ser conforme o cronograma estabelecido no projeto.

O custo máximo da contratação será no valor de R\$ 361.500,00 (Trezentos e Sessenta e Um Mil e Quinhentos Reais) para o(s) item(ns) objeto deste estudo técnico preliminar.

2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PREFERENCIALMENTE CONFORME CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO, OBSERVADOS OS REQUISITOS DE QUALIDADE, RENDIMENTO, COMPATIBILIDADE, DURABILIDADE E SEGURANÇA



Descrição	Unidade	Quantidade
FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MANTA ASFÁLTICA DE POLIESTER COM ESPESSURA MÍNIMA NOMINAL DE 3MM PARA E IMPERMEABILIZAÇÃO DE TELHADOS E COBERTURAS NOS PREDIOS MUNICIPAIS DAS SECRETARIAS INDICADAS , SENDO INCLUSO A LIMPEZA DO TELHADO, APLICAÇÃO DE PRIMER, REAPERTO DE PARAFUSOS SOLTOS E CORTE DE ELEMENTOS DESNECESSÁRIOS QUE POSSAM DANIFICAR A MANTA ASFALTICA	M2	6.000,00

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, QUE CONSISTE NA REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES CORRESPONDENTES OU, QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL DIVULGAR ESSES ESTUDOS, NO EXTRATO DAS PARTES QUE NÃO CONTIVEREM INFORMAÇÕES SIGILOSAS

A pretendida contratação está embasada no Estudo Técnico Preliminar anexo a este Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A descrição encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar anexo a este Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos exigidos para contratação estão descritos no Estudo Técnico Preliminar. Por se tratar de aquisição, com quantitativo mínimo de itens, não será



permitida a participação de Pessoa Física, uma vez que a mesma não conseguirá cumprir com os requisitos mínimos de contratação já definidos na etapa do Estudo Técnico Preliminar.

Será permitida a subcontratação de no máximo 25% do contrato.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO

Serão Obrigações Mínimas da Contratada:

- Os serviços deverão ser executados pela licitante vencedora imediatamente após o recebimento da AF autorização de fornecimento.
- Os serviços deverão seguir minuciosamente os memoriais descritivos, especificações de projeto, bem como as composições de custo das respectivas tabelas de referência.
- A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- Os serviços deverão ser executados nos locais indicados pela Secretaria solicitante, devendo ser iniciados no prazo máximo de 10 (dez) dias após a emissão da ordem de serviço, bem como pelas ordens de serviço emitidas pela fiscalização. Os valores estimados incluem o custo com equipamentos, transportes dos equipamentos, operador, alimentação, manutenções, combustível e todos os demais despesas/serviços necessários para o correto fornecimento dos serviços.
- Acatar e atender as reclamações quanto às especificações e qualidade dos serviços fornecidos, sanando eventuais deficiências no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, o que não atenda às especificações do contrato e cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;



- Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste Contrato, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- A empresa contratada será responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar ao contratante, ao meio ambiente e/ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, respondendo por si e por seus sucessores;
- Os operadores da empresa vencedora deverão estar devidamente habilitados para execução dos serviços;
- A empresa se responsabilizará por todos os gastos com combustíveis, manutenções, obrigações trabalhistas, alimentação dos seus funcionários, fornecimento de EPI's e demais obrigações;
- A empresa deverá ter alocado funcionários devidamente habilitados, com todos os EPIs e EPCs, ferramentais, equipamentos, insumos e veículos especializados para tal finalidade, alocados para a realização de todos os serviços necessários;
- A empresa deverá substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer funcionário solicitado pela fiscalização.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE

O contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e as partes responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



A fiscalização do contrato ficará sob responsabilidade do Engenheiro Civil do quadro de pessoal efetivo deste município Rodrigo Wackerhage Falcão, Engenheiro Civil, CREA/SC n°. 177356-6 Matrícula n°. 5602, a fim de verificar o cumprimento do mesmo.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e na ocorrência desta não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

O fiscal do contrato anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, informando a seus superiores, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O contratado fica obrigado a corrigir, reparar, remover, ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais/equipamentos nela empregados. O contratado também fica responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, em razão da execução do contrato. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Para o pagamento dos serviços pela Administração Pública Municipal, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, sendo realizada medição mensal junto a fiscalização e devendo ser apresentado a nota fiscal devidamente atestado pelo servidor responsável, acompanhada de relatórios, quando for o caso.

Para a medição, deverão ser entregues todos os serviços e materiais licitados, solicitados na ordem de serviço inicial.

O pagamento será sempre que possível realizado até o dez dias após a liquidação dos 5 documentos.



Será de responsabilidade do licitante o recolhimento de todos os impostos inerentes ao objeto, caso não venha impresso na nota fiscal, os descontos poderão ser providenciados pela administração municipal, inclusive retendo os valores relativos a ISS, INSS e Imposto de Renda, na forma da legislação específica.

Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção para a escolha do fornecedor será através de pregão eletrônico, os critérios de habilitação a serem atendidas já foram exemplificados no item 7 do Estudo Técnico Preliminar relacionado a este Termo de Referência.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO

Levando em consideração as quantidades mínimas a serem adquiridas durante o período de vigência da contratação, estima-se um gasto máximo no valor de R\$ 361.500,00 (Trezentos e Sessenta e Um Mil e Quinhentos Reais) para os materiais e serviços objeto deste termo, como demonstrado no Estudo Técnico Preliminar correlacionado a este Termo de Referência.

As quantidades mínimas e máximas a serem contratadas estão definidas no orçamento e projetos integrantes do presente termo.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste processo licitatório correrão por conta das dotações previstas na Lei Orçamentária Anual – LOA a Lei nº 2.272 de 20 de dezembro de 2023. O Município ainda não possui o Plano Anual de Contratações.

O objeto do presente estudo está previsto na seguinte ação do orçamento:



07.000. Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

07.001. Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

Ação: 1027 - Reforma de Unidades Escolaresl

3.3.90.00.00.00.00.00

1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

10.001. Fundo Municipal de Saúde

10.001.10. Saúde

Ação: 1055 - Reforma de Postos de Saúde e CAPS

3.3.90.00.00.00.00.00

1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

08.000. Secretaria de Assistência Social

08.001. Secretaria de Assistência Social

Ação: 2070 - Reforma de Prédios da Assistência Social

3.3.90.00.00.00.00.00

1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

09.000. Secretaria de Ind. Com. Agricultura e Florestas

09.001. Secretaria de Ind. Com. Agricultura e Florestas

Ação: 1019- Ampliação e Reforma do Parque

3.3.90.00.00.00.00.00

1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

11.000. Fundação Municipal de Esportes

11.001. Fundação Municipal de Esportes

Ação: 1039 Reforma de Ginásios e Quadras Esportivas

3.3.90.00.00.00.00.00

1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários

XII. INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO

O local de entrega dos materiais/serviços serão nos prédios municipais estabelecidos 7 pelo departamento de engenharia, dentro do perímetro urbano.



XIII. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

A garantia de serviços prestados é prevista no Código de Defesa do Consumidor, que visa reparar um serviço que não foi entregue como se espera ou como foi planejado.

Santa Cecília (SC) em 18 de Julho de 2024.

Marcus Roberto Bordignon
Sec. Mun. de Planejamento
Matrícula nº. 5133