MUNICIPIO DE SANTA CECÍLIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

PERÍODO 2025 – 2028

1. DADOS DE INDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Centro de Educação Infantil Lilian Rejianne Rodrigues

Endereço: Rua Brasílio de Paula Goetten, n° 209 – Bairro Guilherme Granemann Rauen – CEP 89540-000

Email: ceililianrrodrigues@santacecilia.sc.gov.br

Etapas da Educação Infantil Atendida: De 0 a 3 anos e 11 meses.

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Nome: Maria Izabel Marçal da Cruz

CPF: 028.414.199-24

Telefone: 49 9 8407-8525

Endereço: Rua Vicente Alves da Silva

Tempo de Serviço: 20 anos

Cargo Ocupado: Servidora Pública Efetiva

Formação Acadêmica:

Magistério

Licenciatura em Pedagogia

Pós-graduação em Práticas Pedagógicas Interdisciplinares: Ênfase na Educação Básica

Pós-graduação em gestão escolar

3. OBJETIVOS GERAL

Promover ações que viabilizem o bom andamento e a participação da unidade de Educação Infantil é essencial para garantir que a escola funcione como um espaço acolhedor, seguro e de qualidade para todas as crianças. A interação constante entre equipe gestora, profissionais da educação, famílias e comunidade fortalece as dimensões democráticas e participativas do processo educativo, contribuindo para a formação integral das crianças desde os primeiros anos de vida.

Proporcionar uma gestão democrática e participativa significa valorizar o diálogo, a escuta sensível e a colaboração entre todos os envolvidos no cotidiano da instituição. No contexto da Educação Infantil, essa concepção é indispensável para que as decisões pedagógicas e organizacionais estejam verdadeiramente comprometidas com o bem-estar, o desenvolvimento e os direitos das crianças. A democracia na escola se expressa também na escuta ativa das famílias e na construção de vínculos respeitosos e solidários.

O desenvolvimento integral das crianças exige práticas pedagógicas intencionais, planejadas e fundamentadas em princípios que respeitam os tempos e as múltiplas linguagens da infância, conforme propõe a BNCC. A gestão deve garantir condições para que o cuidar e o educar aconteçam de forma integrada, reconhecendo a criança como protagonista em suas experiências, aprendizagens e descobertas.

A organização dos espaços também é uma responsabilidade da gestão, pois influencia diretamente na forma como as crianças se relacionam, brincam, experimentam e constroem conhecimentos. Espaços bem cuidados, seguros e estimulantes ampliam as possibilidades de exploração e expressão.

Por fim, o fortalecimento do vínculo entre instituição, família e comunidade é um dos pilares de uma gestão que acredita na corresponsabilidade como caminho para uma educação infantil humanizada e transformadora. A escuta das famílias, a participação em projetos e a transparência nas ações são fundamentais para construir uma escola pública democrática e de qualidade desde a base: a primeira infância.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Estimular a participação ativa da equipe escolar, das famílias e da comunidade no cotidiano da instituição, fortalecendo uma gestão democrática e colaborativa.
- Assegurar práticas pedagógicas fundamentadas na BNCC, respeitando os direitos de aprendizagem e desenvolvimento das crianças na primeira infância.

- Promover o planejamento coletivo, a formação continuada dos profissionais e o aprimoramento das práticas de educar e cuidar.
- Organizar os tempos, espaços e materiais de forma segura, acessível e estimulante, favorecendo a autonomia, a interação e a ludicidade.
- Fortalecer os vínculos entre escola e família, garantindo escuta sensível, comunicação transparente e parceria efetiva no processo educativo.
- Estabelecer critérios claros para o uso de recursos financeiros e materiais da unidade, promovendo a transparência e a responsabilidade na gestão.
- Incentivar o desenvolvimento integral das crianças por meio de experiências que respeitem seus ritmos, curiosidades e manifestações culturais, artísticas e corporais.
- Garantir que o ambiente escolar seja inclusivo, acolhedor e promotor de vínculos afetivos, contribuindo para o bem-estar emocional das crianças.

5. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste Plano de Gestão Escolar tem como propósito organizar e aprimorar as ações pedagógicas, administrativas e estruturais do Centro de Educação Infantil Lilian Rejianne Rodrigues, garantindo um ambiente acolhedor, seguro e de qualidade para as crianças da primeira infância.

A proposta nasce da necessidade de fortalecer o trabalho coletivo da equipe escolar, promover a participação das famílias e assegurar práticas que respeitem os direitos de aprendizagem e desenvolvimento das crianças, conforme orientações da Base Nacional Comum Curricular. Também se busca garantir a intencionalidade das ações educativas, aliando o cuidar e o educar de forma integrada.

Além disso, o plano visa contribuir para uma gestão democrática, com planejamento participativo, uso responsável dos recursos e fortalecimento dos vínculos entre escola, família e comunidade. Assim, reafirma-se o compromisso com uma educação infantil pública de qualidade, inclusiva e transformadora.

6. PROPOSTAS DAS METAS E AÇÕES

Considerando a importância da educação infantil como etapa fundamental para o desenvolvimento integral das crianças, o presente plano propõe metas e ações que visam qualificar ainda mais o atendimento prestado pelo Centro de Educação Infantil. A creche, enquanto espaço de cuidado, aprendizagem e socialização, deve atuar de forma integrada com as famílias e a comunidade, garantindo um ambiente acolhedor, seguro, inclusivo e propício à construção de conhecimentos desde os primeiros anos de vida.

As propostas a seguir foram pensadas com base na realidade da unidade, nas necessidades observadas no cotidiano escolar e nos princípios legais e pedagógicos que regem a Educação Infantil. Com elas, busca-se assegurar uma gestão comprometida com o bem-estar das crianças, a valorização dos profissionais, o fortalecimento dos vínculos com as famílias e a comunidade, bem como a eficiência no uso dos recursos públicos.

A seguir, apresentam-se as metas e ações estratégicas que nortearão o trabalho da creche no próximo período, com o intuito de promover avanços significativos na qualidade do atendimento e no desenvolvimento pleno das crianças atendidas.

7.1 Gestão Escolar

ASPECTOS	METAS	AÇÕES
PPP e Regimentos Interno	1.Garantir o desenvolvimento integral da criança nos aspectos físico, emocional, cognitivo e social, conforme previsto no PPP. 2. Assegurar um ambiente acolhedor, seguro e respeitoso, em conformidade com o Regimento Interno.	- Promover práticas pedagógicas que respeitem o tempo e ritmo de cada criança. - Organizar os espaços de forma a incentivar autonomia e exploração. - Elaborar planejamentos coletivos com base na BNCC e PPP. -Envolver a equipe e as famílias nas decisões escolares. - Organizar processos com planejamento coletivo e avaliação.

	3. Atualizar o PPP adequando-o às legislações vigentes.	- Realizar reuniões de conselho escolar ou equivalente com participação efetiva.
Processo de Acesso e Permanência	1.Assegurar critérios transparentes e equitativos para o ingresso das crianças na creche. 2. Garantir acolhimento adequado no período de adaptação escolar. 3. Monitorar e reduzir índices de evasão ou afastamentos prolongados.	- Divulgar amplamente os critérios e prazos de matrícula conforme o Regimento Interno. - Estabelecer prioridade para famílias em situação de vulnerabilidade social, conforme legislação. - Realizar o processo de matrícula com acompanhamento da gestão escolar e, quando necessário, do serviço social escolar - Atender e encaminhar, quando necessário, demandas sociais ou emocionais que impactem a frequência da criança.
Conselho Escolar e APP	1. Fortalecer o Conselho Escolar como espaço de gestão democrática. 2. Estimular a participação da APP nas ações da creche.	- Realizar reuniões periódicas com participação ativa da comunidade escolar. - Divulgar decisões e ações deliberadas pelo Conselho. - Promover assembleias para eleição e planejamento conjunto. - Envolver a APP em eventos, melhorias e apoio à gestão.
Recurso Financeiro	1. Assegurar o uso transparente e eficiente dos recursos financeiros da creche. 2. Garantir a aplicação dos recursos em benefício direto das crianças. 3- Promover promoções ou eventos para custear despesas de necessidade urgente da creche.	- Planejar os gastos conforme as prioridades pedagógicas e estruturais. - Realizar prestação de contas com apoio do Conselho Escolar e da APP. - Monitorar a execução orçamentária conforme normas legais e orientações da Secretaria de Educação. - Divulgar os resultados das promoções ou Rifas e prestar contas de toda a captação de recursos financeiros;
Transparência na Gestão	1. Promover a transparência nas decisões e ações da gestão escolar.	- Divulgar reuniões, planejamentos, ações e prestações de contas em murais e canais de comunicação da creche. - Organizar relatórios periódicos de atividades e uso de recursos.

		- Criar espaços de escuta e diálogo com pais e responsáveis sobre o funcionamento da unidade.
Vínculo com a Comunidade Escolar	1. Fortalecer o relacionamento entre a creche, as famílias e a comunidade local.	- Promover eventos culturais, oficinas e reuniões abertas à comunidade. - Estimular a escuta ativa e a participação das famílias no cotidiano escolar.
Comunicação Instituição–Família	1. Estabelecer uma comunicação clara, respeitosa e contínua com as famílias. 2. Incentivar a participação das famílias na vida escolar.	-Utilizar agendas, murais informativos e grupos de mensagens para repassar recados e orientações. - Garantir acolhimento e disponibilidade para ouvir as demandas familiares. - Convidar os responsáveis para participar de projetos, eventos e atividades pedagógicas.
Cumprimento da Legislação Vigente	1. Assegurar que todas as práticas da creche estejam em conformidade com a legislação educacional vigente. 2. Garantir o cumprimento dos direitos das crianças, profissionais e famílias.	- Atualizar os documentos institucionais (PPP, Regimento, Planos) conforme as diretrizes da LDB, BNCC e normativas municipais. - Promover formações com a equipe sobre os marcos legais da Educação Infantil. - Respeitar a carga horária, idade de ingresso e demais critérios legais da Educação Infantil. - Assegurar o acesso, permanência, segurança e bem-estar das crianças de acordo com as normativas.
Atribuições dos Profissionais da Instituição de Ensino	1. Garantir que os profissionais conheçam e cumpram suas atribuições conforme o Regimento Interno. 1. Garantir que os profissionais conheçam e cumpram suas atribuições conforme o Regimento Interno.	- Disponibilizar e discutir o Regimento Interno com toda a equipe no início do ano letivo. - Promover reuniões de alinhamento sobre responsabilidades pedagógicas, administrativas e éticas. -Incentivar o planejamento em equipe e a troca de experiências entre os setores. - Estimular a cooperação entre professores, auxiliares, direção e demais colaboradores na rotina escolar.

7.2 Gestão Pedagógica

ASPECTOS	METAS	AÇÕES
Currículo da Educação Básica do Sistema Municipal de Ensino de Santa Cecília	1. Implementar o Currículo da Educação Básica com base no Currículo Base do Território Catarinense e na BNCC 2. Promover práticas pedagógicas que valorizem o contexto local e a realidade das crianças.	- Adequar os planejamentos pedagógicos da unidade às diretrizes curriculares municipais. - Inserir conteúdos que reflitam a cultura, identidade e necessidades da comunidade.
Perspectiva Inclusiva	1. Garantir o atendimento educacional inclusivo, respeitando as necessidades de cada criança.	- Identificar, acolher e adaptar práticas pedagógicas para crianças com deficiência, transtornos do desenvolvimento ou altas habilidades. - Assegurar o acesso a recursos de apoio e articulação com serviços especializados. - Trabalhar com as crianças temas como empatia, convivência e respeito às diferenças.
Diversidade Cultural	1. Valorizar e integrar a diversidade cultural no cotidiano escolar. 2. Estimular o respeito às diferenças como valor formativo desde a primeira infância.	- Desenvolver projetos e atividades que representem diferentes culturas, etnias, crenças e tradições. - Incluir datas comemorativas e manifestações culturais locais e nacionais no planejamento pedagógico. - Promover rodas de conversa, contação de histórias e brincadeiras que abordem a diversidade.
Melhoria na Qualidade da Relação Educativa e Pedagógica	1. Qualificar as interações entre educadores e crianças, promovendo vínculos afetivos e pedagógicos significativos. 2. Elevar a qualidade do planejamento e das experiências de aprendizagem.	- Incentivar práticas pedagógicas baseadas na escuta, no acolhimento e no respeito às individualidades. - Estimular o uso de propostas lúdicas, investigativas e contextualizadas no cotidiano da creche. - Realizar acompanhamento e reflexão contínua das práticas pedagógicas junto à equipe.
Avaliação Diagnóstica e Formativa	1. Implementar práticas de avaliação diagnóstica contínua no processo educativo.	- Observar e registrar o desenvolvimento das crianças em diferentes situações do cotidiano.

	2. Utilizar a avaliação como ferramenta formativa para replanejar e qualificar as práticas pedagógicas.	- Utilizar instrumentos como portfólios, relatórios descritivos e registros individuais.
Percurso Formativo	1. Incentivar a formação continuada da equipe pedagógica e de apoio. 2. Incentivar a construção coletiva do conhecimento dentro da instituição.	- Estimular a participação em cursos, seminários e eventos educacionais. Organizar momentos de estudo e troca de experiências entre os profissionais. - Integrar os resultados das formações ao planejamento e às práticas cotidianas da creche.
Planejamento	1. Garantir um planejamento pedagógico intencional, articulado e alinhado ao currículo municipal. 2. Promover o alinhamento entre planejamento, execução e avaliação das práticas.	- Assegurar que os planejamentos contemplem as necessidades, interesses e ritmos das crianças. - Estimular a documentação pedagógica como instrumento de análise e replanejamento. - Integrar equipe pedagógica e de apoio na organização das rotinas e propostas educativas.
Aprendizagem e Desenvolvimento	1. Promover experiências significativas que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças. 2. Assegurar a aprendizagem por meio de interações e brincadeiras.	- Planejar atividades que envolvam corpo, linguagem, brincadeira, natureza, convivência e expressões. - Estimular a autonomia, a criatividade e o protagonismo infantil no cotidiano da creche. - Organizar tempos, espaços e materiais que favoreçam a livre exploração e a curiosidade. - Utilizar o brincar como eixo estruturante das propostas pedagógicas.
Princípios Éticos, Políticos e Estéticos	1. Desenvolver práticas pedagógicas pautadas no respeito, na dignidade e na convivência democrática. 2. Valorizar a sensibilidade, a criatividade e a expressão estética das crianças.	- Promover vivências que valorizem o diálogo, a empatia e a escuta entre crianças e adultos. - Inserir no cotidiano escolar atividades que estimulem o respeito às diferenças e aos direitos humanos. - Organizar ambientes acolhedores, harmoniosos e esteticamente agradáveis.

Avaliação	1. Utilizar a avaliação como processo contínuo de observação e escuta das crianças. 2. Qualificar o processo pedagógico por meio da avaliação formativa.	Realizar registros sistemáticos sobre o desenvolvimento das crianças em diferentes contextos. - Utilizar instrumentos como portfólios, relatórios descritivos e observações individuais. - Replanejar as práticas com base nos avanços e nas necessidades observadas.
FORMAÇÃO	1. Integrar a formação ao cotidiano pedagógico da creche.	- Incentivar a participação em cursos, palestras e capacitações externas. - Relacionar os conteúdos das formações com o planejamento e a prática diária.
Práticas Pedagógicas	1. Qualificar as práticas pedagógicas com foco no desenvolvimento integral das crianças. 2. Promover práticas alinhadas à BNCC e ao Currículo Base do Território Catarinense.	- Planejar propostas que articulem cuidado, brincadeira, interação e aprendizagem. - Utilizar materiais diversos e organizados para estimular a curiosidade, criatividade e expressão. - Assegurar que os direitos de aprendizagem e os campos de experiência estejam presentes nos planejamentos. - Realizar acompanhamento e replanejamento das atividades com base nas observações do cotidiano.
Instrumentos de Gestão	1. Assegurar a elaboração, atualização e uso dos instrumentos de gestão da unidade. 2. Utilizar os instrumentos de gestão como base para a organização e tomada de decisões.	- Manter atualizados o PPP, o Regimento Interno, o Plano de Gestão e demais documentos obrigatórios. - Realizar reuniões com a equipe para revisão participativa desses instrumentos. - Articular os planejamentos pedagógicos e administrativos com base nos documentos institucionais. - Garantir que os registros e relatórios orientem as ações e avaliações da equipe.

7.3 Espaço Físico e Ambiente

ASPECTOS	METAS	AÇÕES
Tempos e Espaços	1. Organizar os tempos de forma flexível, respeitando os ritmos e necessidades das crianças.	- Garantir tempo suficiente para a exploração livre e significativa das propostas pedagógicas.

	2. Qualificar os espaços como ambientes educativos, seguros e desafiadores.	- Promover o uso criativo e intencional dos espaços internos e externos da creche.
Intencionalidade Pedagógica	1. Planejar ações pedagógicas com intencionalidade clara, considerando os direitos de aprendizagem. 2. Assegurar que as interações e brincadeiras tenham sentido formativo no cotidiano da creche.	- Elaborar propostas com objetivos definidos, baseados nos campos de experiência da BNCC. - Registrar e refletir sobre o planejamento, execução e resultados das práticas. - Promover experiências significativas com foco no desenvolvimento integral.
Espaços de Interações e Brincadeiras	1. Garantir ambientes que favoreçam a convivência, a imaginação e a autonomia das crianças. 2. Promover o brincar como eixo estruturante das práticas pedagógicas.	- Organizar espaços acessíveis, seguros e ricos em materiais diversos e significativos. - Oferecer tempos diários para o brincar livre e orientado.
Segurança	1. Assegurar a segurança física das crianças no ambiente escolar. 2. Promover um ambiente emocionalmente seguro, acolhedor e afetivo.	- Verificar rotineiramente as condições estruturais dos espaços e equipamentos. - Formar a equipe para o manejo respeitoso de conflitos e necessidades emocionais.
Limpeza e Manutenção dos Espaços	1. Manter os ambientes escolares limpos, higienizados e adequados ao uso diário das crianças. 2. Assegurar a manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura escolar.	- Estabelecer rotinas de limpeza frequente dos espaços internos e externos. - Garantir a reposição contínua de materiais de higiene e limpeza. - Realizar vistorias periódicas e registrar necessidades de reparo. - Solicitar apoio dos setores responsáveis para consertos e adequações físicas.
Organização e Potencialização dos Espaços	1. Organizar os espaços de forma intencional, respeitando as necessidades e interesses das crianças. 2. Potencializar o uso dos espaços como recursos pedagógicos.	- Setorizar ambientes com cantos diversificados (leitura, arte, faz de conta, construção etc.). . - Reorganizar os espaços periodicamente com base nas observações e nos projetos desenvolvidos.
Sustentabilidade	1. Incentivar práticas sustentáveis no cotidiano da unidade escolar. 2. Promover a conscientização ambiental desde a primeira infância	- Estimular a separação e o reaproveitamento de materiais recicláveis com as crianças. - Desenvolver projetos de horta escolar, economia de água e cuidados com o lixo. - Envolver as famílias em campanhas e ações coletivas de cuidado com o meio ambiente.

_____

MARIA IZABEL MARÇAL DA CRUZ